

# PROVOZNÍ ŘÁD

## multifunkčního centra ve víceúčelové budově čp. 51 v Pozlovicích

Provozní řád nebytových prostor - multifunkčního centra v budově Úřadu městyse Pozlovice, Hlavní 51, Pozlovice, 763 26 Luhačovice (dále jen MC) stanoví pravidla pronájmu prostor, ochrany obecního majetku a povinnosti pořadatele pořádaných akcí.

### I.

#### Kapacita MC, pravomoci a výše nájemného

1. Multifunkční centrum v Pozlovicích se skládá z následujících prostor:
  - předsálí, sál (tělocvična) s přísálím, kuchyňka, jeviště, šatna pro veřejnost a sociální zařízení (2x) s kapacitou 160 míst k sezení pro stolovou úpravu
  - turistické a edukační středisko (dále jen TES JV) – přednášková místnost vybavená dataprojektorem, promítacím plátnem s kapacitou cca 20 míst k sezení i s možností stolové úpravy, dále kuchyňka a sociální zařízení. Při kulturních akcích v tělocvičně se přednášková místnost použije jako šatna s obsluhou.
  - knihovna
2. Pro sportovní využití organizovaných i neorganizovaných občanů se provoz v tělocvičně řídí provozně cvičebním řádem a rozvrhem hodin, návštěva je zaznamenána v provozním deníku tělocvičny.
3. Za provoz a povolení ke konání akcí v MC odpovídá Úřad městyse Pozlovice. Odpovědná osoba o předání a převzetí prostor vede záznamy v provozním deníku TES JV a vybere nájemné popř. předá podklady k fakturaci.
4. Obsluhu šatny pro veřejnost si pořadatel akce zajišťuje sám. Pronájem za šatnu není účtován. Určení šatnáři mají povinný dohled nad pořádkem na WC, doplňují papíry, papírové ručníky, které budou před akcí vždy připraveny v šatně a dbají na pořádek ve vstupním vestibulu.
5. Výše nájemného je stanovena v ceníku vydávaném Městysem Pozlovice.

### II.

#### Postup pořadatele před konáním akce

1. Zájemce o pronájem prostor MC požádá úřad městyse v dostatečném předstihu o zablokování termínu. Pracovník úřadu jej zapíše do kalendáře akcí.
2. Složkám působícím v rámci městyse jsou tyto prostory poskytnuty zdarma v rozsahu dle ceníku. Ostatní nájemci platí pronájem nejpozději den předem na ÚM v Pozlovicích při převzetí klíčů.
3. Pořadatel se před konáním akce dohodne s pověřeným pracovníkem ÚM na době převzetí prostor, majetku a klíčů. Při převzetí prostor MC je pořadatel seznámen s umístěním hasicích přístrojů, únikových východů a s požárními předpisy, kterými je povinen se při akcích řídit.
4. Pořadatel hudební produkce je povinen nahlásit konání této akce OSA, Čechova 3812, 580 01 Havlíčkův Brod. Formuláře jsou volně ke stažení na [www.osa.cz](http://www.osa.cz).

### III.

#### Práva a povinnosti pořadatele při průběhu akce

1. Pořadatelé odpovídají při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, jedná-li se o akci neveřejnou také za zabránění vstupu nepovolaných osob.
2. Pořadatel je povinen:

- dbát na dodržování zákazu kouření ve všech pronajatých prostorách
  - dodržovat zákaz přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů ve všech pronajatých prostorách MC. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako způsobení škody.
3. Městys Pozlovice nezodpovídá za škody vzniklé při konání akce, například na zařízení, které není jeho majetkem.

#### IV.

1. Po skončení akce zajistí nájemce vyklizení prostor a úklid (tzn. uklizení nepořádku ze stolů do připravených plastových pytlů, sundání ubrusů, poskládání židlí a stolů do přisálí), pokud není dohodnuto jinak. Poté odchází z budovy jako poslední.
2. Po skončení akce nájemce zodpovídá za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti.
3. Nadměrné znečištění pronajatých prostor uvnitř MC a venkovních prostor před budovou odstraní pořadatel akce.
4. Po skončení akce je nájemce povinen předat pronajaté prostory zpět první pracovní den po akci, přičemž oznámí případné zjištění závady. O vzniklých škodách sepíše s pověřeným pracovníkem ÚM protokol a ÚM stanoví na jeho základě výši škody. Za škody vzniklé v průběhu akce na budově MC zařízení a movitém majetku odpovídá pořadatel. Jde-li o akci organizace, zodpovídá prostřednictvím organizace, kterou zastupuje.
4. Zjištěné škody budou uplatňovány a vymáhány na nájemci, a to do 3 pracovních dnů po skončení pořádané akce. Nájemce je povinen tyto škody buď odstranit, nebo nahradit finančně nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy ÚM. Odstraněním se rozumí pořízení nové věci nebo oprava tak, aby věc byla uvedena do původního stavu.

Schváleno Radou městyse Pozlovice dne 16. 1. 2013, usnesením č. 13/2013

V Pozlovicích 17.01.2013



Ing. Olga Tkáčová, starostka